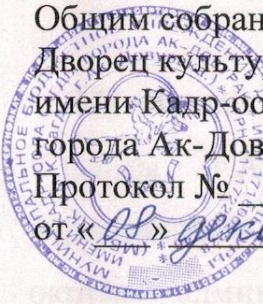


«Принято»

Общим собранием
Дворец культуры
имени Кадр-оола Сагды
города Ак-Довурак
Протокол № 22
от «19» декабря 2011 г.



«Утверждено»

Приказом
Управления культуры
администрации городского
округа города Ак-Довурак
№ 152/01
от «19» декабря 2011 г.



УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение

Дворец культуры

имени Кадр-оола Сагды

г.Ак-Довурак

г.Ак-Довурак
2011 г.

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры имени К.Сагды г.Ак-Довурак в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение» утверждена приказом Управления культуры городского округа администрации г.Ак-Довурак (в дальнейшем именуемое «Учредитель») на основании Постановления № 567 от 19 декабря 2011 года администрации городского округа г.Ак-Довурак именуемое в дальнейшем «Вышестоящее ведомство».

1. Официальное полное наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры имени Кадр-оола Сагды города Ак-Довурак.

Сокращенное наименование: МБУ ДК им. К.Сагды г.Ак-Довурака.

1.1. «Бюджетное учреждение» является юридическим лицом, находящимся в ведении «Учредителя» и функционирующим в соответствии с законодательствами РФ, Республики Тыва и положениями настоящего Устава.

1.2. «Бюджетное учреждение» имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием и вышестоящего ведомства, бланки, фирменную символику.

1.3. «Бюджетное учреждение» имеет право от своего имени заключать сделки, иным образом приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ.

1.4. «Бюджетное учреждение» не отвечает по обязательствам государства, его органов. «Бюджетное учреждение» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных



средств, имущества. При недостаточности денежных средств, имущества отвечает по обязательствам организации «Учредитель».

1.5. «Бюджетное учреждение» самостоятельна в осуществлении подбора и расстановки кадров, культурно-досуговой, просветительской, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательствами РФ, РТ и настоящим Уставом.

1.6. «Бюджетное учреждение» в пределах своей компетенции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с местными органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями.

1.7. «Бюджетное учреждение» создана и действует на основании законов: Закон РФ «Основы Законодательства РФ о культуре», № 3612-1 от 1992 г., Закон РТ «Основы законодательства о культуре», Закон РТ «О библиотечном деле» №584 от 4 июня 1996 г., Федеральный Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 136 ФЗ от 11 августа 1995г., Федеральный Закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 г, «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26.06.1995 г. № 609 и другими законодательными и нормативными актами РФ, РТ и настоящим Уставом.

1.8. «Бюджетное учреждение» приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. «Бюджетное учреждение» вправе иметь свои подведомственные структурные подразделения:

Головное подразделение:

МБУ Дворец культуры им. К. Сагды г. Ак-Довурака
668051, Республика Тыва, город Ак-Довурак, улица Центральная, дом 5,
раб.тел.: 8(39433)21612



Подразделения:

Культурно-досуговый центр

668050, Республика Тыва, город Ак-Довурак, улица Чкалова, дом 27.

Народный театр «Найырал»

668050, Республика Тыва, город Ак-Довурак, улица Чкалова, дом 27.

МБУ ДК им.К.Сагды г.Ак-Довурака



Культурно-досуговый центр

Народный театр «Найырал»

- Структурные подразделения МБУ Дворец культуры им. К. Сагды г.Ак-Довурака могут иметь отдельные балансы, которые входят в совместный баланс МБУ Дворец культуры им. К. Сагды г.Ак-Довурака и должны действовать на основании положений, утверждаемых Управлением культуры администрации городского округа г.Ак-Довурак.

- Полномочия руководителей подразделений МБУ Дворец культуры им. К.Сагды при совершении сделок и иных действий от имени юридического лица, которое они представляют, подтверждаются доверенностью, выданной администрацией МБУ Дворец культуры им. К.Сагды г.Ак-Довурака.

- Трудовые отношения работников подведомственных учреждений культуры и искусства «Бюджетного учреждения» возникают на основе заключения трудовых договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Юридический адрес: 668051, г.Ак-Довурак РТ ул. Центральная, д. 5

2. Цели и виды деятельности

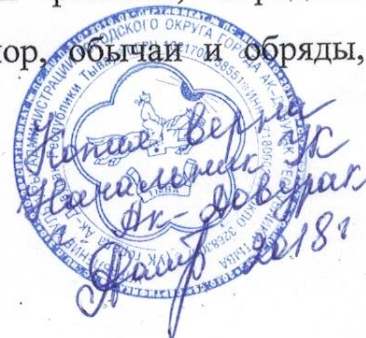


2.1. Основной деятельностью «Бюджетного учреждения» является сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, представление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах;

2.2. «Бюджетное учреждение» руководит стационарными и передвижными клубами, народными театрами и другими творческими коллективами, для которых не установлены иные методы хозяйствования на своей базе;

2.3. «Бюджетное учреждение» является бюджетной организацией и для достижения уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- организация проведения уставных форм культурно-досуговой, просветительной, культурно-массовой, художественной деятельности;
- оказание организационно-методической помощи учреждениям и организациям культуры города.
- совершенствование организации культурно-досуговой деятельности различных групп населения, в целях возрождения, сохранения, развития и пропаганды народного творчества, культуры всех национальностей на территории деятельности организации.
- проведение театрализованных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видео показов, культурно-досуговых мероприятий; концертных программ, тематических вечеров, дискотек.
- организация и проведение выставок-продаж, смотров, конкурсов, фестивалей конференций, ярмарок и других форм культурно-досуговой деятельности;
- развитие художественных промыслов и ремесел, народной культуры, а так же его проявления как фольклор, обычаи и обряды, художественного самодельности творчества;



- поддержка художественных любительских клубов по интересам, коллективов, культурных центров и различных объединений народного творчества, творческих лабораторий в т.ч. спортивных секций и кружков;
- развитие художественного творчества детей и молодежи, оказывая поддержку особо одаренным детям, в том числе детям-сиротам, детям оставшимся без попечения родителей;
- организация подготовки и переподготовки повышения квалификации работников культуры;
- осуществляет международные, культурные связи с регионами и странами.
- «Бюджетное учреждение» для достижения своих целей, ради которых оно создано, вправе оказывать платные услуги населению в области культуры и искусства;
- помимо основных целей, видов деятельности «Бюджетное учреждение» может осуществлять предпринимательскую деятельность с целью материальной поддержки основных видов деятельности;
- обобщающим показателем эффективности финансово-хозяйственной деятельности является доход «Бюджетного учреждения»;
- любые платные формы культурной деятельности, не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них идет полностью на развитие и совершенствование «Бюджетного учреждения».

2.4. Развитие архивного, кино-фото или аналогичных фондов, порядок их сохранения и совершенствования.

3. Учредитель организации (учреждения) и Вышестоящее ведомство

3.1. Учредителем «Бюджетного учреждения» является Управление культуры администрации городского округа г.Ак-Довурак «Учредитель» «Бюджетного учреждения» (Учреждение) имеет право:



- утверждает устав бюджетного и автономного учреждения культуры, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя бюджетного и автономного учреждения культуры и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного и автономного учреждения культуры;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и в соответствии с предусмотренным уставом бюджетного и автономного учреждения культуры основными видами деятельности;
- Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- Рассматривает предложение руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- Представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:
 - о внесении изменений в устав автономного учреждения,
 - открытии или закрытии его представительств,
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного путем изменения типа автономного учреждения.
- регулировать в установленном порядке деятельность учреждения;
- запрашивать и получать информацию о деятельности «Бюджетного учреждения» в пределах своей компетенции;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной, организационно-творческой и иной деятельностью организации;



- издавать в пределах своей компетенции приказы, давать указания руководству «Бюджетного учреждения» с целью координации деятельности;
- осуществлять контроль над работой «Бюджетного учреждения» по вопросам, входящим в компетенцию «Бюджетного учреждения», и заслушивать сообщения, отчеты о деятельности «Бюджетного учреждения»;
- оказывать «Бюджетному учреждению» содействие и помощь в осуществлении им своей деятельности в пределах своих полномочий и компетенций, в том числе финансовую;
- приостановить предпринимательскую деятельность «Бюджетного учреждения», если деятельность идет в ущерб основной.

3.2. Отношение Учредителя (учредителей) и Вышестоящего ведомства регулируется действующим законодательством, а также договором и настоящим Уставом, договор между Учредителем (учредителями) и «Бюджетным учреждением» определяет взаимные обязательства сторон, условия и порядок финансирования деятельности «Бюджетного учреждения» учредителем (учредителями), материальную ответственность, решения социальных вопросов.

4. Имущество и средства «Бюджетного учреждения» (учреждения)

4.1. Имущество МБУ Дворец культуры им. К.Сагды г.Ак-Довурака закрепляется за «Бюджетным учреждением» на праве оперативного управления (или хозяйственного ведения) собственником имущества «Бюджетного учреждения» согласно перечня имущества и (или) баланса «Бюджетного учреждения»;

Имущество «Бюджетного учреждения» является муниципальной собственностью.



4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ей и собственником или уполномоченным им органом:
- финансовые средства, выделяемые администрацией города;
- доход, полученный от реализации продукции, социально-творческих заказов, проведенных культурно-досуговых, спортивных мероприятий, услуг оказанных по обслуживанию населения, а также других видов и услуг хозяйственной деятельности разрешенной «Бюджетным учреждением»:
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- средств, поступивших из фонда культуры, сборов от продажи билетов;
- и иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Имущество МБУ ДК им. К.Сагды г.Ак-Довурак учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии настоящим Уставом.

- прием, учет и выдача из МБУ ДК им. К.Сагды г.Ак-Довурак имущества происходит в соответствии с «Инструкцией по учету» в части не противоречащей законодательству РФ.

4.4. Деятельность Организации в отношении закрепленного за ним имущества осуществляется в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, иными положениями и нормативно-правовыми актами РФ и РТ.



4.5. Собственник имущества, закрепленного за МБУ ДК им. К.Сагды г.Ак-Довурака (оперативного управления или хозяйственного ведения), вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности МБУ ДК им. К.Сагды г.Ак-Довурака самостоятельно распоряжается доходами этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в пределах установленных законом и настоящим Уставом.

4.7. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности учитывается на отдельном балансе и не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Организации.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, МБУ ДК им. К.Сагды г.Ак-Довурака обязан:

- эффективно использовать закрепленное, на право оперативного управления имущество.
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним, на праве оперативного управления, имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленный за предприятием;
- контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляет собственник или Учредитель.



4.9. Имущество, отраженное на балансе Организации может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия решения о ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством РФ.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность.

5.1. Источниками формирования доходов «Бюджетного учреждения» является:

- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя и В.В.
- доходы от платных форм культурной деятельности;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии;
- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ и РТ.

5.2. «Бюджетное учреждение» не вправе использовать целевые бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществлении основной деятельности «Бюджетного учреждения» не по назначению, в т.ч. размещать бюджетные средства на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения «Бюджетным учреждением» дополнительного дохода.

5.3. «Бюджетное учреждение» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ и РТ, дополнительные финансовые, в т.ч. валютные, ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, международных организаций без ограничений.

5.4. Цены (тарифы) на платные услуги билеты, работы, продукцию «Бюджетного учреждения» устанавливает самостоятельно кроме случаев, когда законодательствами РФ, РТ предусматривается государственное



регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг.

5.5. Доходы от платных услуг самостоятельной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение «Бюджетного учреждения», и учитывается на отдельном балансе.

- Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

- Не использованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у «Бюджетного учреждения», они остаются на следующий год.

5.6. Перечень образуемых Организацией Фондов, порядок их образования и расходования определяется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами РФ, РТ постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995г № 609 об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства.

6. Права и обязанности «Бюджетного учреждения» (учреждения)

6.1. «Бюджетное учреждение» имеет право;

- планировать и осуществлять свою деятельность, формы и методы работы исходя из уставных целей, заданий Учредителя, Вышестоящего Ведомства в пределах видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;

- заключать договора с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, проведение по социально-творческим заказам культурно-досуговые мероприятия в соответствии с целями и задачами настоящего Устава.

- распоряжаться в установленном порядке имеющимися финансами и имуществом, помимо бюджетных средств, денежными средствами



Генеральный директор
начальник
№ - 20/2008
2008

материальными и иными ценностями, переданными «Бюджетному учреждению» юридическими и физическим лицами в качестве дара или оставленными ей по наследству;

- определять структуру, штаты, численность, формы и размер оплаты труда, по согласованию с Учредителем, и В.В. в пределах установленного финансирования, а также за счет других средств, полученных из других источников;

- иметь счета в банках, пользоваться банковскими кредитами, при необходимости открыть валютный счет;

- производить все необходимые отчисления и платежи в бюджет;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ, предусмотренную настоящим Уставом;

- в установленном порядке определять размер средств, направленных на поощрение работников «Бюджетного учреждения», производственное и социальное развитие в виде льгот.

- Создавать с согласия Учредителя по согласованию Вышестоящего ведомства структурные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.2. «Бюджетное учреждение» обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

- обеспечивать своих работников условиями безопасности труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

- Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной хозяйственной и иной деятельности, контроль над

Катина Верина
А. - доурак

целевым использованием бюджетных средств, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные Учредителем, Вышестоящим ведомством в пределах законодательства РФ, РТ и настоящего Устава;

- За искажение государственной отчетности должностные лица «Бюджетного учреждения» несут установленную законодательством РФ, РТ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- Контроль и ревизия деятельности «Бюджетного учреждения» осуществляется Учредителями, Вышестоящим ведомством и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии действующим законодательством и законодательными актами РФ и РТ возложена проверка деятельности учреждений, организаций.

7. Управление «Бюджетным учреждением» (учреждением)

7.1. Управление «Бюджетным учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РТ и настоящим Уставом;

7.2. Высшим должностным лицом «Бюджетного учреждения» является ее руководитель (Директор Дворца культуры) назначаемый и освобождаемый Учредителем по согласованию с Вышестоящим Ведомством.

7.3. Руководитель действует на основе настоящего Устава и законодательствами РФ и РТ.

7.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью «Бюджетного учреждения» и подотчетен Учредителю и Вышестоящему ведомству.

7.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством РФ, РТ настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.



7.6. Руководитель выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности «Бюджетного учреждения»:

- действует без доверенности от имени организации, представляет ее интересы во всех инстанциях в государственных органах, предприятиях, организациях и в учреждениях;
- в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом организации, заключает договора с юридическими, физическими лицами, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета организации в банках;
- утверждает штатное расписание «Бюджетного учреждения»;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Бюджетного учреждения»;
- руководитель самостоятельно определяет структуру администрации, аппарата управления, численность, квалификационный и штатный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников организации, руководителей структурных подразделений заключает с ним контракты и трудовые договора;
- требует и контролировать от работников выполнения плана платных услуг;
- устанавливает сроки и порядок проведения аттестации работников «Бюджетного учреждения»;
- контролирует творческую и хозяйственно-финансовую деятельность «Бюджетного учреждения» и структурных подразделений;
- по согласованию с руководителями структурных подразделений нанимает (назначает) специалистов по основной деятельности;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.



- утверждает нормативные плановые и иные документы, регламентирующие деятельность «Бюджетного учреждения» и структурных подразделений;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами в соответствии с действующими законодательствами РФ и РТ, является распорядителем кредитов;
- выносит на рассмотрение Учредителю и Вышестоящему ведомству вопросы по улучшению финансового, материально-технического обеспечения и иные;
- несет дисциплинарную и иную ответственность за нарушения трудовой дисциплины, финансово-хозяйственной деятельности;
- поддерживает в коллективе здоровый психологический климат;
- отношение работника «Бюджетного учреждения», возникшие на основе трудового договора (контракта) регулируется законодательствами РФ и РТ.
- соблюдение выполнения социально-творческих заказов, договорных обязательств и учет потребителей.

8. Контроль, проверка и ревизия деятельности

8.1. Контроль, проверка и ревизия хозяйственно финансовой деятельности МБУ ДК им. К.Сагды г.Ак-Довурака осуществляется в соответствии с действующими законодательствами РФ и РТ;

8.2. Руководитель МБУ ДК им. К.Сагды г.Ак-Довурака и главный бухгалтер Управления культуры администрации городского округа г.Ак-Довурак осуществляют контроль и несут ответственность за целевое расходование денежных средств и материальных ценностей, сохранность собственности, а также правильную постановку и достоверность учета.



9. Ликвидация и реорганизация «Бюджетного учреждения» (учреждения)

9.1. Решение о прекращении деятельности «Бюджетного учреждения» принимается Учредителем, по согласованию с Вышестоящим ведомством. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) производится на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и РТ.

9.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель соответствующего комитета по управлению имуществом.

9.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии законодательством РФ.

9.4. Имущество ликвидируемого «Бюджетного учреждения» после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками организации передается комитету по управлению имуществом закрепившему его за организацией на праве оперативного управления.

9.5. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Министерство финансов Республики Татарстан
1021007555
20182

9.6. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. Настоящий Устав оформлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу с момента его утверждения учредителем.

Примечание.

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения для учреждений соответствующего вида.



Тюмень Верна
Начальник УИ
2-й Д-Девура
Рауф 2018 2

Межрайонный

№ 4 по Республике Тыва

441722000246

Выдано Свидетельство о

государственной регистрации

"24" декабря 2011 г.

ОГРН 441722000246

Должность Смещенный



Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

18 (восемнадцать) страниц

Директор МБУ ДК им.К.Сагды

г. Ак-Довурака

Ладан Ч.С.



Юлия Верка
Начальник УК
г. Ак-Довурака
Дашев 20182

